



KURATORIUM  
OŚWIATY  
w POZNANIU

**REGULAMIN  
WOJEWÓDZKIEGO KONKURSU  
JĘZYKA ANGIELSKIEGO  
DLA UCZNIÓW  
SZKÓŁ PODSTAWOWYCH  
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO  
W ROKU SZKOLNYM 2018/2019**

## Dział I

### PRZEBIEG POSZCZEGÓLNYCH STOPNI KONKURSU

#### Rozdział 1

#### INFORMACJE OGÓLNE

- §1. Organizatorem konkursu jest Wielkopolski Kurator Oświaty.
- §2. Wielkopolski Kurator Oświaty w zarządzeniu wydanym w danym roku szkolnym wyznacza pracowników wspomagających organizację i przebieg konkursów w województwie wielkopolskim oraz terminy przeprowadzania poszczególnych stopni konkursów.
- §3. Przewodniczącą Wojewódzkiej Komisji Konkursu Języka Angielskiego jest pani **Katarzyna Timmler-Ignaszak**, nauczyciel języka angielskiego w VI Liceum Ogólnokształcącym w Poznaniu Sekretariat: tel. (61) 8524 622, e-mail: timlo@op.pl
- §4. 1. Konkurs organizowany jest dla uczniów klas 4-8 szkół podstawowych.  
2. Konkurs składa się z 3 stopni:  
1) szkolnego,  
2) rejonowego,  
3) wojewódzkiego.
- §5. Merytorycznie konkurs obejmuje wiedzę i umiejętności zawarte w podstawie programowej kształcenia ogólnego z języka angielskiego poszerzone o zagadnienia szczegółowe omówione w § 47, § 48 i § 49 niniejszego regulaminu.
- §6. Na wszystkich stopniach konkursu uczniowie rozwiązują test konkursowy, który składa się z zadań otwartych i zamkniętych.
- §7. Udział uczniów w eliminacjach konkursowych jest dobrowolny. W przypadku gdy w szkole, do której uczeń uczęszcza, nie organizuje się stopnia szkolnego konkursu, uczeń może do niego przystąpić w szkole wskazanej przez dyrektora szkoły.
- §8. Uczeń przystępujący do poszczególnych stopni konkursu zobowiązany jest do posiadania ważnej legitymacji szkolnej.
- §9. Organizacja konkursów uwzględnia potrzeby osób niepełnosprawnych oraz przewlekle chorych poprzez dostosowanie warunków przeprowadzenia konkursu do potrzeb ww. uczestników konkursu (dostosowanie nie może naruszać zasad

- samodzielnej pracy uczestnika konkursu). Warunkiem uwzględnienia tych potrzeb jest e-mailowe złożenie wniosku w terminie do 5 października 2018 r. i uzyskanie zgody przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej.
- §10. Podczas trwania konkursu uczeń pracuje samodzielnie, zachowuje spokój i nie zakłóca w żaden inny sposób przebiegu konkursu (nie opuszcza wyznaczonego mu w sali miejsca, nie porozumiewa się z innymi uczestnikami, nie wypowiada uwag i komentarzy, nie zadaje pytań dotyczących zadań konkursowych, nie korzysta z żadnych niedozwolonych materiałów, w tym kalkulatora i środków łączności, w tym telefonów komórkowych).
- §11. W szczególnych przypadkach uczeń może opuścić salę, w której rozwiązuje test konkursowy, w każdym czasie po poinformowaniu o swoim zamiarze komisję konkursową, oddaniu pracy konkursowej i wyrażeniu zgody przez przewodniczącego Komisji Konkursowej. W czasie przebywania poza salą należy zapewnić uczniowi warunki wykluczające możliwość kontaktowania się uczestnika z innymi osobami (wyjątek stanowi sytuacja, w której konieczne jest skorzystanie z pomocy medycznej) Wydarzenie to zostaje odnotowane w protokole przeprowadzenia konkursu.
- §12. Uczestnik konkursu, który ukończył pracę przed wyznaczonym czasem, pozostaje w sali na swoim miejscu.
- §13. W przypadku stwierdzenia przez komisję naruszenia przez ucznia zasad regulaminu konkursu przewodniczący Komisji Konkursowej przerywa jego pracę i nakazuje opuszczenie sali, co odnotowuje w protokole przeprowadzenia konkursu.
- §14. Za zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczniom/uczestnikom stopnia szkolnego, rejonowego i wojewódzkiego odpowiada dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń (w drodze na konkurs, w czasie jego trwania i w drodze powrotnej do szkoły).
- §15. Nie przewiduje się dodatkowego postępowania konkursowego dla uczestników, którzy w wyznaczonym terminie nie przystąpią do danego stopnia konkursu.
- §16. W pracach komisji stopnia szkolnego, rejonowego i wojewódzkiego mogą uczestniczyć w charakterze obserwatorów wizytatorzy Kuratorium Oświaty w Poznaniu.
- §17. Dokumentacja związana z przebiegiem poszczególnych stopni konkursów, po ich zakończeniu jest porządkowana, zabezpieczana i przechowywana przez 5 lat w szkole - miejscu przeprowadzenia danego stopnia lub w szkole wyznaczonej przez przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej.

- §18. Wielkopolski Kurator Oświaty wydaje laureatom i finalistom zaświadczenia zgodnie z § 5 ust. 1 *rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2002 r. Nr 13, poz. 125, z późn. zm.)*.
- §19. Regulamin konkursu nie może ulegać zmianom po jego ogłoszeniu i opublikowaniu na stronach internetowych Kuratorium Oświaty w Poznaniu w danym roku szkolnym.
- §20. Testy i klucze odpowiedzi z poszczególnych stopni konkursu zostaną opublikowane na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Poznaniu w ciągu 7 dni roboczych od daty przeprowadzenia konkursu.
- §21. Wszelkie informacje na temat konkursów przedmiotowych organizowanych na terenie województwa wielkopolskiego, w szczególności zarządzenia Wielkopolskiego Kuratora Oświaty w sprawach konkursów, miejsca przeprowadzania stopnia rejonowego i wojewódzkiego oraz ostateczne wyniki stopnia wojewódzkiego będą przekazywane zainteresowanym poprzez publikowanie ich na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Poznaniu w zakładce *Rodzice i uczniowie/Konkursy, olimpiady, projekty/Konkursy przedmiotowe organizowane przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty*.

## **Rozdział 2**

### **STOPIEŃ SZKOLNY**

- §22. Stopień szkolny odbędzie się w dniu **22 października 2018 r. (poniedziałek) o godz. 14:00** w szkołach, które zgłosiły do Kuratorium Oświaty w Poznaniu zamiar uczestnictwa w konkursie **do 5 października 2018 r.**
- §23. Za organizację i przeprowadzenie stopnia szkolnego każdego z konkursów odpowiada dyrektor szkoły oraz powołana pisemnie przez niego Szkolna Komisja Konkursowa, w której skład wchodzi przewodniczący i co najmniej dwóch nauczycieli, w tym przynajmniej jeden o specjalności zgodnej z przedmiotem konkursu. W szczególnych przypadkach, jeżeli do konkursu przystępuje mniej niż 10 uczniów, dyrektor szkoły może powołać komisję 2-osobową.
- §24. Szkolna Komisja Konkursowa wykorzystuje testy przygotowane przez osobę wyznaczoną przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty.
- §25. Czas przeznaczony na rozwiązywanie zadań wynosi **60 minut**.

§26. Do stopnia rejonowego konkursu kwalifikuje się uczeń, który na stopniu szkolnym otrzymał **minimum 40 na 50** możliwych do uzyskania punktów (tj. 80%).

§27. 1. Do zadań dyrektora szkoły należy:

- 1) zapoznanie uczniów, rodziców i nauczycieli z *Regulaminem Wojewódzkiego Konkursu Języka Angielskiego dla uczniów szkół podstawowych województwa wielkopolskiego w roku szkolnym 2018/2019*,
- 2) zgłoszenie szkoły do udziału w konkursie, nie później niż **do 5 października 2018 r.** poprzez wypełnienie *formularza on-line*, który znajduje się pod adresem **konkursy.ko.poznan.pl**. Formularz zostanie uruchomiony **28 września 2018 r.**
- 3) uzyskanie oświadczenia rodziców o akceptacji *Regulaminu Wojewódzkiego Konkursu Języka Angielskiego dla uczniów szkół podstawowych województwa wielkopolskiego w roku szkolnym 2018/2019* (zał. nr 1 do Regulaminu), oświadczenia dotyczących ochrony danych osobowych (zał. nr 1a do Regulaminu) i wyrażenia zgody na publikowanie danych osobowych dziecka/uczestnika konkursu oraz jego wyników na poszczególnych stopniach konkursów (zał. 1b do Regulaminu),
- 4) odebranie, **na dzień przed konkursem**, testu oraz schematu oceniania, przesyłanych drogą elektroniczną przez Kuratorium Oświaty w Poznaniu na adres e-mailowy szkoły, podany przez dyrektora w *formularzu on-line*,
- 5) powielenie, zabezpieczenie i przechowywanie ww. materiałów konkursowych z zachowaniem tajemnicy służbowej,
- 6) pisemne określenie zadań przewodniczącego i członków Szkolnej Komisji Konkursowej, tj. opracowanie zasad kodowania prac stopnia szkolnego, sprawdzenie i ocena wszystkich prac konkursowych zgodnie z kryteriami opracowanymi przez autora testu (każda praca powinna być czytelnie podpisana przez osobę sprawdzającą pracę), rozkodowanie prac po ich sprawdzeniu, sposób przekazania prac uczniom dyrektorowi szkoły itd.
- 7) przeprowadzenie konkursu zgodnie z *Regulaminem Wojewódzkiego Konkursu Języka Angielskiego dla uczniów szkół podstawowych województwa wielkopolskiego w roku szkolnym 2018/2019*, w tym zapewnienie warunków samodzielnej, spokojnej pracy uczestnikom,

- 8) ogłoszenie wyników stopnia szkolnego konkursu w formie komunikatu, w wersji papierowej lub elektronicznej w ciągu 3 dni roboczych od daty przeprowadzenia stopnia szkolnego konkursu w dostępny dla uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) sposób,
- 9) wypełnienie protokołu on-line (wzór stanowi zał. nr 2 do Regulaminu), w terminie do 7 dni od daty przeprowadzenia stopnia szkolnego, a następnie wydrukowanie wygenerowanego na platformie protokołu. Dane osobowe uczniów wprowadzone do protokołu stanowią *Bazę Konkursową* (wzór stanowi zał. nr 2a do Regulaminu). Protokół on-line dostępny jest pod adresem konkursy.ko.poznan.pl po zalogowaniu poprzez wpisanie identyfikatora. Wypełnione protokoły on-line po wyznaczonym terminie nie będą brane pod uwagę. Dyrektor szkoły przyjmuje odpowiedzialność za prawidłowość wprowadzonych danych osobowych ucznia do *Bazy Konkursowej*,
- 10) przesłanie/przekazanie protokołu z prac Szkolnej Komisji Konkursowej (kopia) wraz z kartą zgłoszenia ucznia (oryginał), oświadczeniem dotyczącym ochrony danych osobowych (oryginał), wyrażeniem zgody na upublicznienie danych (oryginał) uczniów zakwalifikowanych do stopnia rejonowego, do przewodniczącej Wojewódzkiej Komisji Konkursowej w ciągu 7 dni od daty przeprowadzenia stopnia rejonowego konkursu,
- 11) gromadzenie, przechowywanie i zabezpieczenie dokumentacji konkursowej obejmującej: listy uczestników konkursu, powołanie Szkolnej Komisji Konkursowej, prace konkursowe uczniów, protokół z prac Szkolnej Komisji Konkursowej i inne dokumenty.

### **Rozdział 3**

#### **STOPIEŃ REJONOWY**

- §28. Stopień rejonowy Wojewódzkiego Konkursu Języka Angielskiego odbędzie się w dniu **26 listopada 2018 r. (poniedziałek) o godz. 14:00.**
- §29. Stopień rejonowy przygotowują i przeprowadzają zgodnie z harmonogramem Rejonowe Komisje Konkursowe powołane przez przewodniczących Wojewódzkich Komisji Konkursowych za zgodą Wielkopolskiego Kuratora Oświaty. Adresy szkół, w których będą przeprowadzane stopnie rejonowe zostaną opublikowane na stronie

internetowej Kuratorium Oświaty w Poznaniu w zakładce *Rodzice i uczniowie/Konkursy, olimpiady, projekty/Konkursy przedmiotowe organizowane przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty* na 2 tygodnie przed terminem konkursu.

§30. Czas przeznaczony na rozwiązanie zadań wynosi **60 minut**.

§31. Do stopnia wojewódzkiego kwalifikuje się uczeń, który otrzymał na stopniu rejonowym **minimum 42 na 50** możliwych do zdobycia punktów (tj. 84%).

§32. 1. Do zadań przewodniczącego Rejonowej Komisji Konkursowej należy:

- 1) odebranie, na 1 dzień przed stopniem rejonowym konkursu, testów wraz ze schematem oceniania, z Kuratorium Oświaty w Poznaniu (Wydział Rozwoju Edukacji) lub właściwej terytorialnie Delegatury Kuratorium Oświaty w Poznaniu; zabezpieczenie i przechowywanie ww. materiałów,
- 2) przeprowadzenie kodowania prac konkursowych uczestników,
- 3) zapewnienie uczestnikom odpowiednich warunków pracy, przestrzeganie ustalonych zasad organizacyjnych i regulaminowych w miejscu przeprowadzenia stopnia rejonowego konkursu,
- 4) kierowanie pracami komisji w celu zapewnienia rzetelnej analizy i sprawiedliwej oceny prac konkursowych uczniów zgodnie z kryteriami opracowanymi przez autora testu; każda praca powinna być czytelnie podpisana przez członka Rejonowej Komisji Konkursowej sprawdzającego pracę i przewodniczącego Rejonowej Komisji Konkursowej,
- 5) rozkodowanie prac po ich sprawdzeniu i ocenieniu przez Rejonową Komisję Konkursową,
- 6) wprowadzenie do *Bazy Konkursowej* wyników stopnia rejonowego i przesłanie uzupełnionej *Bazy Konkursowej* (wzór stanowi zał. nr 3a do Regulaminu), w ciągu 7 dni od dnia przeprowadzenia stopnia rejonowego,
- 7) sporządzenie w formie pisemnej i elektronicznej protokołu z prac Rejonowej Komisji Konkursowej według wzoru stanowiącego zał. nr 3 do Regulaminu.
- 8) przesłanie do Kuratorium Oświaty w Poznaniu, w ciągu 7 dni od dnia przeprowadzenia stopnia rejonowego protokołu z przebiegu stopnia rejonowego oraz *Bazy Konkursowej* drogą pocztową na adres:

**Kuratorium Oświaty w Poznaniu**

**ul. Kościuszki 93**

- 61-716 Poznań** (z dopiskiem na kopercie wskazującym nazwę konkursu);  
przesłane dokumenty powinny być należycie ostemplowane pieczętą szkoły  
i podpisane przez wszystkich członków Rejonowej Komisji Konkursowej,
- 9) ogłoszenie wyników w ciągu 3 dni roboczych od daty przeprowadzenia stopnia rejonowego konkursu w formie elektronicznej poprzez umieszczenie wykazu uczniów na stronie internetowej szkoły, w której odbył się stopień rejonowy (lista uczniów powinna być zakodowana),
  - 10) przesłanie/przekazanie prac uczniów zakwalifikowanych do stopnia wojewódzkiego, wraz z kartą zgłoszenia ucznia (oryginał), oświadczeniem dotyczącym ochrony danych osobowych (oryginał), wyrażeniem zgody na upublicznienie danych (oryginał) oraz protokołem z prac Rejonowej Komisji Konkursowej (kopia) do przewodniczącej Wojewódzkiej Komisji Konkursowej w ciągu 7 dni od daty przeprowadzenia stopnia rejonowego konkursu,
  - 11) uporządkowanie, zabezpieczenie i przekazanie prac uczniów niezakwalifikowanych do stopnia wojewódzkiego wraz z kopią protokołu dyrektorowi szkoły, w której odbył się stopień rejonowy konkursu.

#### **Rozdział 4**

#### **STOPIEŃ WOJEWÓDZKI**

- § 33. Stopień wojewódzki Wojewódzkiego Konkursu Języka Angielskiego odbędzie się w dniu **2 lutego 2019 r. (sobota) o godz. 10:00**. Wykaz miejsc przeprowadzenia stopni wojewódzkich konkursów opublikowany zostanie na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Poznaniu w zakładce *Rodzice i uczniowie/Konkursy, olimpiady, projekty/Konkursy przedmiotowe organizowane przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty* na 2 tygodnie przed terminem konkursu.
- §34. Stopień wojewódzki organizuje i przeprowadza Wojewódzka Komisja Konkursowa powołana przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty.
- §35. Przewodniczącą Wojewódzkiej Komisji Konkursu Języka Angielskiego dla uczniów szkół podstawowych jest pani Katarzyna Timmler-Ignaszak.
- §36. Stopień wojewódzki składa się z dwóch części: pisemnej i ustnej. W części pierwszej uczniowie pracują z arkuszem konkursowym. Czas przeznaczony na rozwiązanie



zadań wynosi **60 minut**. Do części ustnej przystępuje uczeń, który otrzymał z części pisemnej **minimum 31 na 35** możliwych do zdobycia punktów (tj. 88%). W części ustnej uczeń może otrzymać **maksymalnie 15 punktów**.

- §37. Wyniki konkursu ogłaszane są w formie komunikatu, w wersji elektronicznej, w ciągu 3 dni roboczych od daty przeprowadzenia stopnia wojewódzkiego konkursu.
- §38. Finalistą konkursu zostaje uczestnik stopnia wojewódzkiego, który otrzyma **minimum 26 na 50** możliwych do zdobycia punktów (tj. 52%). W przypadku, gdy żaden uczestnik konkursu nie uzyska minimum 26 punktów tytuł finalisty otrzyma do 25% uczestników stopnia wojewódzkiego z najwyższymi wynikami. Decyzję o poszerzeniu listy finalistów podejmuje Wielkopolski Kurator Oświaty.
- §39. Laureatem Wojewódzkiego Konkursu Języka Angielskiego zostaje uczestnik stopnia wojewódzkiego, który otrzyma **minimum 45 na 50** możliwych do zdobycia punktów (tj. 90%). W przypadku, gdy żaden uczestnik konkursu nie uzyska minimum 45 punktów tytuł laureata otrzyma do 25% uczestników stopnia wojewódzkiego z najwyższymi wynikami. Decyzję o poszerzeniu listy laureatów podejmuje Wielkopolski Kurator Oświaty.
- §40. 1. Do zadań przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej należy:
- 1) odebranie, **na 1 dzień przed konkursem**, z Kuratorium Oświaty w Poznaniu testów wraz ze schematem oceniania, ich przechowanie i zabezpieczenie do dnia przeprowadzenia stopnia wojewódzkiego konkursu,
  - 2) przeprowadzenie kodowania prac konkursowych uczestników,
  - 3) kierowanie pracami Wojewódzkiej Komisji Konkursowej; zapewnienie należytych warunków pracy dla uczestników, przestrzeganie ustalonych zasad organizacyjnych i regulaminowych,
  - 4) kierowanie pracami komisji w celu zapewnienia rzetelnej analizy i sprawiedliwej oceny prac konkursowych uczniów zgodnie z kryteriami opracowanymi przez autora testu, każda praca powinna być czytelnie podpisana przez członka Wojewódzkiej Komisji Konkursowej sprawdzającego pracę i przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej,
  - 5) rozkodowanie prac po ich sprawdzeniu i ocenieniu przez Wojewódzką Komisję Konkursową,
  - 6) sporządzenie protokołu z przebiegu stopnia wojewódzkiego wraz z wykazem laureatów i finalistów według wzoru stanowiącego zał. nr 4, 4a i 4b.

- 7) wprowadzenie do *Bazy Konkursowej* wyników stopnia wojewódzkiego i przesłanie uzupełnionej *Bazy Konkursowej*, w ciągu 7 dni od dnia przeprowadzenia stopnia wojewódzkiego,
- 8) przesłanie do Kuratorium Oświaty w Poznaniu, w ciągu 7 dni od dnia przeprowadzenia stopnia wojewódzkiego protokołu z przebiegu stopnia wojewódzkiego oraz *Bazy Konkursowej* drogą pocztową na adres:  
**Kuratorium Oświaty w Poznaniu**  
**ul. Kościuszki 93**  
**61-716 Poznań** (z dopiskiem na kopercie wskazującym nazwę konkursu),
- 9) ogłoszenie wyników w ciągu 3 dni roboczych od daty przeprowadzenia stopnia wojewódzkiego konkursu, w formie elektronicznej poprzez umieszczenie wykazu uczniów na stronie internetowej szkoły, w której odbył się stopień wojewódzki (lista uczniów powinna być zakodowana),
- 10) uporządkowanie, zabezpieczenie i przekazanie prac konkursowych wraz z kopią protokołu dyrektorowi szkoły, w której przeprowadzony został stopień wojewódzki konkursu,
- 11) rozpatrywanie, wraz z innymi członkami komisji, odwołań i zażaleń związanych z organizacją i przebiegiem stopni rejonowego i wojewódzkiego,
- 12) niezwłoczne przekazanie protokołu z rozpatrzenia odwołań dotyczących przebiegu konkursu do Wojewódzkiego Koordynatora ds. konkursów.
- 13) przekazanie Wojewódzkiemu Koordynatorowi ds. konkursów w terminie do 7 dni od dnia zakończenia konkursu dokumentacji statystycznej (na nośniku elektronicznym i papierowym) uwzględniającą liczbę wszystkich uczniów uczestniczących w konkursach wg tabeli stanowiącej zał. nr 5a i 5b do Regulaminu.

## **Dział II**

### **TRYB ODWOŁAWCZY**

- §41. 1. Odwołania dotyczące organizacji i przebiegu konkursu mogą składać rodzice (prawni opiekunowie) uczestników konkursu w ciągu 3 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu:

- 1) po stopniu szkolnym do przewodniczącego Szkolnej Komisji Konkursowej,
  - 2) po stopniu rejonowym i wojewódzkim do przewodniczącej Wojewódzkiej Komisji Konkursowej, na adres e-mail: timlo@op.pl
2. Odwołania muszą zawierać: imię i nazwisko osoby składającej pismo, adres (kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu) oraz dokładne dane uczestnika konkursu (imię, nazwisko, data i miejsce urodzenia, nazwa szkoły).
- §42. Odwołania wniesione z naruszeniem § 41 nie będą rozpatrywane.
- §43. Właściwa Komisja Konkursowa niezwłocznie rozpatruje odwołania nie dłużej niż w ciągu 14 dni od dnia przeprowadzenia konkursu, a jej decyzja jest ostateczna.
- §44. Protokół z rozpatrywania wniesionych odwołań sporządza przewodniczący właściwej komisji wg wzoru stanowiącego zał. nr 6 do Regulaminu. Protokół z rozpatrzenia odwołań po stopniu szkolnym przekazuje się elektronicznie przewodniczącemu Wojewódzkiej Komisji Konkursowej.
- §45. Ostateczne decyzje w sprawach spornych nieobjętych regulaminem podejmuje przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej.

### **Dział III**

#### **WGLĄD DO PRAC**

- §46. Na wniosek złożony do przewodniczącego Komisji Konkursowej przez rodziców (prawnych opiekunów) uczestników konkursu sprawdzona i oceniona praca może być udostępniona do jednokrotnego wglądu lub jednokrotnego wykonania fotografii, w ciągu 3 dni od ogłoszenia wyników (po okazaniu legitymacji przez ucznia i dowodu osobistego przez rodzica), przez przewodniczącego lub osobę przez niego wyznaczoną, po wcześniejszym umówieniu się z przewodniczącym Komisji Konkursowej. Prawo wglądu do pracy lub wykonania fotografii mają jedynie uczeń w obecności rodziców (opiekunów prawnych) lub rodzice (opiekunowie prawni) ucznia. Czas wglądu do pracy określa przewodniczący lub osoba przez niego wyznaczona.

### **DZIAŁ IV**

#### **ZAKRES WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI WYMAGANYCH NA POSZCZEGÓLNYCH STOPNIACH KONKURSU**

## ZAKRES WIEDZY

§ 47. 1. W konkursie obowiązuje zakres wiedzy (treści nauczania) określony w podstawie programowej dla kształcenia ogólnego w zakresie języka angielskiego na II etapie edukacyjnym (szkoła podstawowa).

2. W konkursie obowiązuje także zakres wiedzy (treści nauczania) wykraczający poza podstawę programową:

2a. **Stopień szkolny** - poziom stopnia szkolnego odpowiada **poziomowi A2+**  
**z elementami poziomu B1**

1) Uczestnicy rozwiązują test składający się z czterech elementów:

- a) tekst czytany
- b) znajomość zagadnień gramatycznych wg podstawy programowej dla klas I – VIII szkoły podstawowej oraz:

*W tekstach na rozumienie tekstów pisanych mogą wystąpić środki gramatyczne spoza listy ujętej w podstawie programowej.*

- c) znajomość leksyki
- d) kultura: wiedza o Nowym Jorku i Londynie (geografia, historia, kultura, zwyczaje)

2b. **Stopień rejonowy** - obejmuje zakres wiedzy obowiązujący na stopniu **szkolnym** oraz odpowiada **poziomowi B1/B1+** zgodnie z zawartością treściową źródeł ujętych w bibliografii:

- 1) Uczestnicy tego etapu rozwiązują test pisemny składający się z trzech elementów:
  - a) tekst czytany
  - b) środki leksykalno-gramatyczne i funkcje językowe, wyrażenia idiomatyczne
  - c) kultura: wiedza o kulturze, geografii, historii i zwyczajach USA

2c. **Stopień wojewódzki - zakres wiedzy obowiązujący na stopniu szkolnym, rejonowym oraz** odpowiada **poziomowi B2** zgodnie z zawartością treściową źródeł ujętych w bibliografii:

- 1) Uczestnicy rozwiązują pisemny test składający się z czterech elementów:
  - a) tekst słuchany
  - b) tekst czytany
  - c) środki leksykalno-gramatyczne i funkcje językowe
  - d) kultura: wiedza o kulturze, geografii, historii i zwyczajach Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej

## **ZAKRES UMIEJĘTNOŚCI**

- § 48. 1. W konkursie obowiązuje zakres umiejętności określony w podstawie programowej dla kształcenia ogólnego w zakresie języka angielskiego- szkoła podstawowa klasy 4-8
2. Szczególnie wymagane są następujące umiejętności:

### 1. STOPIEŃ SZKOLNY

- a) znajomość środków leksykalnych i gramatycznych oraz funkcji językowych
- b) rozumienie tekstu czytanego
- c) wiadomości o geografii, historii, kulturze i zwyczajach Nowego Jorku oraz Londynu

### 2. STOPIEŃ REJONOWY

- a) znajomość środków leksykalnych i gramatycznych, funkcji językowych oraz wyrażeń idiomatycznych
- b) rozumienie tekstu czytanego
- c) wiadomości obejmujące kulturę, geografię, historię oraz zwyczaje USA

### 3. STOPIEŃ WOJEWÓDZKI

**Część pisemna:**

- a) rozumienie tekstu słuchanego
- b) rozumienie tekstu czytanego
- c) znajomość środków leksykalnych i gramatycznych oraz funkcji językowych;
- d) wiadomości obejmujące kulturę, geografię, historię i zwyczaje Wielkiej Brytanii oraz Irlandii

**Część ustna:**

Uczestnik konkursu losuje zestaw składający się z dwóch zadań:

zadanie 1. Uczestnik opisuje obrazek.

zadanie 2. Uczestnik przygotowuje prezentację - wypowiedź ustną na temat związany z życiem codziennym np. plusy i minusy noszenia mundurków szkolnych. Długość prezentacji ucznia powinna mieścić się w granicach czasowych od 1 do 2 minut. Uczestnik ma 3 minuty na przygotowanie wypowiedzi. Podczas prezentacji może korzystać z notatek. Część ustna konkursu trwa maksymalnie 10 minut.

**WYKAZ LITERATURY PRZYGOTOWUJĄCEJ DO UDZIAŁU W KONKURSIE  
ORAZ STANOWIĄCEJ POMOC DLA NAUCZYCIELA I UCZNI**

**1. STOPIEŃ SZKOLNY**

- 1) wszystkie podręczniki oraz repetytoria dopuszczone do użytku w klasach 1-8 szkoły podstawowej przez MEN;
- 2) Mann M., Taylore-Knowles S. (2008) *Destination B1. Grammar and Vocabulary*. Macmillan;
- 3) Dooley J., Evans V. (2006) *Grammarway 2*, Express Publishing;
- 4) Redman S. (2012) *English Vocabulary in Use – Pre-Intermediate and Intermediate*. Cambridge University Press;
- 5) Escott J., *Factfiles: London*. Oxford University Press;
- 6) Escott J., *Factfiles: New York*. Oxford University Press;
- 7) Treść artykułu: <https://en.wikipedia.org/wiki/London>

- 8) Treść artykułu: [https://en.wikipedia.org/wiki/New\\_York\\_City](https://en.wikipedia.org/wiki/New_York_City)

## 2. STOPIEŃ REJONOWY

- 1) literatura etapu szkolnego;
- 2) Murphy R. (2004) *English Grammar in Use*. Cambridge University Press;
- 3) Mann M., Taylore-Knowles S. (2008) *Destination B2*. Macmillan;
- 4) Wiśniewska K. (2010) *Angielski. Testy gramatyczno-leksykalne dla średnio zaawansowanych*. Edgard
- 5) O'Callaghan B. (2012) *An Illustrated History of the USA*. Longman;
- 6) Falk R. (1993) *Spotlight on the USA*. Oxford University Press;
- 7) Treść artykułu: [https://en.wikipedia.org/wiki/United\\_States](https://en.wikipedia.org/wiki/United_States)

## 3. STOPIEŃ WOJEWÓDZKI

1. literatura etapu szkolnego i rejonowego;
2. Vince M. (2003) *First Certificate Language Practice*. Macmillan;
3. McCarthy M., O'Dell F. (2006) *English Vocabulary in Use Upper-Intermediate*. Cambridge University Press;
4. Dooley J., Evans V. (2009) *Grammarway 4*. Express Publishing;
5. McDowall D. (2013) *An Illustrated History of Britain*. Longman;
6. Bladon R. (2015) *England*. Macmillan
7. Treść artykułu: [https://en.wikipedia.org/wiki/United\\_Kingdom](https://en.wikipedia.org/wiki/United_Kingdom)

*Przewodnicząca  
Wojewódzkiej Komisji  
Konkursu Języka Angielskiego*

*Katarzyna Timmler-Ignaszak*